



Dostawa kontenera / wejście kontenera

CONTAINER TERMINAL DORTMUND					
CONTAINER INTERCHANGE RECEIPT EINGANG		Kontener nr / WB – nr *	Wielkość *	Wysokość *	Rodzaj *
*Kontener przestawiony <input type="checkbox"/> *Stan <input type="checkbox"/> w porządku <input type="checkbox"/> uszkodzony		Nr plomby *	Data *	Godzina *	
* Zleceniodawca / Odbiorca rachunku Właściciel okrętów / Spedycja _____					
* Przedsiębiorca samochodów ciężarowych _____ Nr rejestracyjny* _____					
* Referencja Turn-In _____					
Eingang für					
Bahnausgang	LV	Depozyt pełny / pusty *	Abstellplatz voll / leer		
_____ Unterschrift CTD		_____ Podpis kierowcy *			

Dostawa kontenera / wejście kontenera – biały formularz

1. Proszę sprawdzić, czy dysponuje się wszystkimi informacjami do właściwego wypełnienia kartki.
2. Wszystkie zaznaczone pola muszą zostać wypełnione. (*)
3. Nie odprawia się kierowców z niezupełnie wypełnionymi kartkami.
4. Gdy brakuje informacji, należy zadzwonić do dysponenta.
5. Proszę zgłosić się z zupełnie wypełnioną kartką do okienka "Depot".
6. Należy przestrzegać zaleceń personelu CTD.

Odbiór kontenera / wyjście kontenera

CONTAINER TERMINAL DORTMUND				
CONTAINER INTERCHANGE RECEIPT				
AUSGANG		Kontener nr / WB – nr *	Wielkość *	Wysokość *
*Kontener przestawiony <input type="checkbox"/>				Rodzaj *
*Stan <input type="checkbox"/> w porządku <input type="checkbox"/> uszkodzony		Nr plomby	Data *	Godzina *
* Zleceniodawca / Odbiorca rachunku Właściciel okrętów / Spedycja _____				
* Przedsiębiorca samochodów ciężarowych _____ Nr rejestracyjny * _____				
* Referencja Turn-Out _____				
Ausgang ex				
Bahneingang _____	Depozyt pełny / pusty *	Abstellplatz voll / leer _____		
_____ Unterschrift CTD		_____ Podpis kierowcy *		

Odbiór kontenera / wyjście kontenera - żółty formularz

1. Proszę sprawdzić, czy dysponuje się wszystkimi informacjami do właściwego wypełnienia kartki.
2. Wszystkie zaznaczone pola muszą zostać wypełnione. (*)
3. Nie odprawia się kierowców z niezupełnie wypełnionymi kartkami.
4. Gdy brakuje informacji, należy zadzwonić do dysponenta.
5. Proszę zgłosić się z zupełnie wypełnioną kartką do okienka "Depot".
6. Należy przestrzegać zaleceń personelu CTD.